

Введено в действие
Приказ № 121 от ____ 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

Иск Мухоморова И.
«__» ____ 2019 г.

Утверждено на Совете Школы
протокол № 09 от ____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ
«СП «Виктория»
Набиев А.Р.
«__» ____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам (КТС)

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 26.06.2012 года №504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом школы. Данное положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС, совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом Школы для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

II. Компетенция КТС.

1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в Школе.
2. Индивидуальный трудовой спор - это не регулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.
3. КТС не рассматривает споры:
 - для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок; рассмотрение которых законом отнесено в исключительной компетенции суда; не являются индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Школе (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условия лишения премии и др.);
 - когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта даёт право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

III. Порядок формирования состава КТС.

1. КТС формируется на паритетных началах общим собранием трудового коллектива и Администрацией по 2 человека от Администрации Школы и 3 человек от трудового коллектива.
2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.
3. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом директора Школы.
4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения в их состав в КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.
5. Общая численность КТС 5 человек.
6. Срок полномочий три года.
7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

IV. Право работников на обращение в КТС.

1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) учреждения.
2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:
 - лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора;
 - совместители;
 - иностранные рабочие;
 - временные работники;

- студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в Школе производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

6. Отказ в приёме заявления по мотивам пропуска работника трёхмесячного срока не допускается. Если КТС придёт к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

V. Порядок рассмотрения споров.

1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

2. Заседание КТС является правомочным, если в нём участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

3. Спор рассматривается в присутствии работника подавшего заявление, или уполномоченного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрения заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учётом трёхмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

6. Представители профсоюзов могут выступить в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

7. По запросу КТС администрация обязана предоставить ей все необходимые документы.

8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

9. На заседании КТС ведётся протокол, в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарём непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить своё мнение.

13. Копия решения вручается работнику и администрации в трёхдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.
14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

VI. Исполнение решения КТС.

1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трёхдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.
2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведённого на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.
3. В случае неисполнения администрацией организации решения КТС в установленный срок работнику выдаётся комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдаётся, если работник или администрация обратилась в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в городской народный суд.
4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения в городской народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
5. В случае пропуска работником трёхмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

VII. Регламент работы КТС.

1. Приём заявлений в КТС производится секретарём.
2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.
3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.